МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАУРСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

НАУРСКАЯ 2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУРСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

366120, РФ, ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Джона Рида № б/н

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«31» 08 2020г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ДО
«Наурский ЦДЮТТ»
_____ А.М. Ибаков
Приказ № 1 «01» 09 2020г.

ПЛАН

РАБОТЫ МБУ ДО
«НАУРСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НА **2020-2021** УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Формирование лидерских качеств и развитие творческих способностей личности воспитанника.
2. Формирование и развитие способностей подростков адаптироваться в сложных условиях как природной, так и социальной среды, умений быстро и грамотно действовать в экстремальных ситуациях.
3. Укрепление здоровья подростков и выполнение нормативов спортивных разрядов картингиста и авиамоделиста.
4. Сохранение и развитие общедоступности дополнительного образования детей.
5. Организация содержательного досуга детей и подростков.
6. Начальная педагогическая подготовка воспитанников в позиции младших инструкторов, помощников.
7. Подготовка воспитанников в качестве судей по спорту, специализацией велотуризме, картинге и авиамоделизме.
8. Формирование прочных трудовых навыков по самообслуживанию.
9. Профессиональная ориентация подростков.
10. Привитие воспитанникам экологических навыков и бережного отношения к природе.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

Учебный план ЦДЮТТ составлен в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об образовании в РФ» « 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года об образовательном учреждении дополнительного образования детей, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан ПиН 2.4.2.11.78-02, Уставом учреждения, программой развития ЦДЮТТ.

Основной целью является формирование образовательной среды, способствующей воспитанию базовой культуры личности, гражданственности, а также профессиональному самоопределению обучающихся.

Учебный план отражает специфику ЦДЮТТ как многопрофильного учреждения дополнительного образования детей, образовательная деятельность в котором строится на основе социального заказа родителей, интересов и индивидуальных особенностей детей от 7 до 16 лет, а также кадровых, методических и экономических возможностей.

Принцип вариативности учебного плана является основополагающим и предполагает как свободный выбор деятельности, так и создание условий для успешности каждого обучающегося в соответствии с его способностями.

Основой учебного плана являются модифицированные (адаптированные) программы.

Содержание учебных программ характеризуется многоплановостью и направлено на:

- создание условий для творческого развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование гражданской позиции личности;
- профилактику асоциального поведения;
- изучение своего региона.

Содержание и форму занятий педагог определяет самостоятельно с учетом требований педагогики сотрудничества, в зависимости от индивидуальных особенностей детей; имеет право изменять и дополнять их.

Программный материал реализуется по принципу возрастающей сложности с учетом возрастных, психологических способностей и возможностей обучающихся, при этом используются разнообразные педагогические технологии, методы, приемы, формы организации занятий.

Учебные занятия проводятся согласно режиму, рекомендованному СанПиНом.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Предоставление учащимся познавательно-образовательного пространства для самореализации своих возможностей, развития творческого потенциала, повышения технического мастерства.

2. Сохранить и увеличить охват детей Наурского района дополнительным образованием.

3. Разработать учрежденческую программу работы с одаренными детьми.

4. Формировать в педагогическом коллективе атмосферу эмоционально-положительного отношения к инновационной-творческой деятельности.

5. Выявлять, изучать, обобщать и распространять результативный педагогический опыт.

6. Сохранение и развитие общедоступности дополнительного образования детей.

7. Организация содержательного досуга детей и подростков.

8. Профессиональная ориентация подростков.

Создание условий для творческого развития личности, обучающегося в атмосфере сотрудничества в процессе обучения.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Реализация образовательных программ;
2. Организация и контроль деятельности;
3. Духовно-нравственное воспитание;
4. Организационно-массовая работа;
5. Работа с педагогическими кадрами;
6. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов;
7. Работа с родителями;
8. Работа с организациями и учреждениями района;
9. Административно-хозяйственное обеспечение образовательного процесса.

1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Выполняя поставленные цели и задачи, ЦДЮТТ осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования детей по следующим направленностям:

Спортивно-техническое:
«Картингист», «Конструктор-велосипедист», «Шахматы»

Научно-техническое:
«Техническое моделирование», «Компьютерная грамота», «Робототехника», «Фото-видео творчество», «Компьютерный дизайн»

Военно-патриотическое:
«Юный инспектор движения»

Художественно – этетическое:
«Умелые руки», «Дизайнер»

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	СОДЕРЖАНИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Комплектование учебных групп	До 14.09.2020г.	Педагоги дополнительного образования (ПДО)
2.	Составление отчетности на начало года: учебный план, списки обучающихся, расписание занятий.	С 1.09.по 14.09.2020г.	Методист, ПДО
3.	Проведение инструктажа по ТБ и пожарной безопасности: - сотрудниками учреждения - с обучающимися ТО	До 04.09.2020г. 14.09.2020г.	Директор, методист, ПДО
4.	Организация работы с родителями	В течение года	Методист, ПДО.
5.	Организация методической работы с педагогическими кадрами	В течение года	Методист
6.	Эффективность реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Конец полугодия	ПДО
7.	Соответствие занятий дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Регулярно	Методист, директор.
8.	Организация и проведение массовых мероприятий. Участие в фестивалях, конференциях, выставках, соревнованиях, конкурсах	В течение года	Методист, ПДО
9.	Использование наглядного и дидактического материала на занятиях	Регулярно	ПДО
10.	Текущий контроль: - выполнение плана учебно – воспитательной работы в объединениях; - работа педагогов над сохранностью контингента обучающихся;	Регулярно	Директор, методист

	- проверка ведения документации ПДО (журнал учета работы объединений, перспективных планов, планов – конспектов занятий)		

3. Методические семинары.

Цель: совершенствование работы педагогов и внедрение новых технологий в образовательный процесс.

В течение учебного года запланировано 4 семинара для педагогов дополнительного образования МБУ ДО «Наурский ЦДЮТТ»

1.	Семинар: «Дополнительное образование-навигатор будущего»	Сентябрь	Методист
2.	Семинар: « Использование современных образовательных технологий в учебном процессе по проектной деятельности».	Декабрь	Методист
3.	Семинар : Дополнительное образование детей в контексте модернизации системы «Внедрения инноваций и обеспечение качества услуг».	Январь	Методист
4.	Семинар: «Самообразование педагогов дополнительного образования»	Апрель	Методист

4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи:

а) Сопровождение профессионального роста педагогов, обобщения и представления педагогического опыта.

б) Введение новых технологий в образовательно-воспитательный процесс с целью повышения творческого потенциала личности.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	- Утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год. - Утверждение дополнительных образовательных программ. - План осуществления контроля образовательного процесса в объединениях. - Итоги работы учреждения в летний период	Август	Директор, Методист

2.	«Развитие творческого потенциала педагогов как фактор и результат качества дополнительного образования детей» - Анализ результатов посещения занятий ПДО за первое полугодие, взаимопосещений занятий педагогами дополнительного образования. -Анализ методической работы ПДО	Декабрь	Директор, методист, ПДО
3.	- «Активные формы работы с обучающимися ЦДЮТТ в современных условиях»; - «Новые подходы к организации методической деятельности за 2020-2021учебный год»	Январь	Методист
4.	- Итоговый: «Анализ деятельности педагогического коллектива за 2020-2021учебный год»; - Работа летней досуговой площадки.	Май	Методист

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	-Тематический: «Критерии оценки деятельности ПДО по образовательным программам», «Организация промежуточной аттестации ». - «Работа ПДО по теме самообразования – одна из форм повышения профессионального мастерства». - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию педагогов.	Сентябрь	Методист ПДО
2.	-Тематический: «Развивающие технологии в дополнительном образовании, предполагающие развитие креативных способностей ПДО». - Организация промежуточной аттестация обучающихся - Отчет по самообразованию педагогов.	Декабрь	Директор, методист
3.	-Итоги проверки документации ПДО (ведение и оформление журналов). -Как подготовить годовой отчёт о работе ПДО? -. Основные формы работы педагога с родителями за 2020-2021 учебный год	Апрель	Зам.директор по УМР, методист.
4.	- Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. - Перспектива деятельности учреждения в новом учебном году. -Тематический: «Личностные достижения обучающихся как результат образовательной деятельности» - Итоговая аттестация обучающихся	Май	Методист

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Готовность педагогического коллектива к новому учебному году: ✓ наличие планов, программ, дидактического материала; ✓ соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте; ✓ противопожарная безопасность.	Август	Методист, ПДО
2.	- Внедрение образовательных программ; - Комплектование учебных групп; - Проведение мероприятия	Сентябрь	Директор, методист,
3.	План работы на осенние каникулы; Контроль качества обучения и посещаемости. Подготовка к зимнему периоду; Празднование: Дня народного единства	Октябрь	Директор, методист, ПДО
4.	Наполняемость творческих объединений; Празднование: Дня матери, Нового года; План мероприятий ко Дню борьбы со СПИДом.	Ноябрь	Директор, методист
5.	Соблюдение светового и теплового режима в ЦДЮТТ; - Подготовка к мероприятиям - Анализ работы МБУ ДО «Наурский ЦДЮТТ» за 1 полугодие. - Отчеты ПДО за I полугодие	Декабрь	Директор, методист,
6.	Организация мероприятий ко Дню защитника Отечества, Дню памяти,	Февраль	Методист, ПДО
7.	План работы на весенние каникулы; Празднование 8 Марта, День конституции ЧР	Март	Методист, ПДО
8.	Методическая деятельность План мероприятий: - ко Дню космонавтики; - Дню мира; - Дню чеченского языка;	Апрель	Директор, методист, ПДО
9.	- Требования к оформлению отчетной документации; - Праздник детства; - Отчет педагогов д/образ о проделанной работе за 2020-2021 уч. год - Работа летних площадок	Май	Зам.директор по УМР, методист.
10.	Готовность педагогического коллектива к новому учебному году: ✓ наличие планов, программ, дидактического материала; ✓ соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте; ✓ противопожарная безопасность.	Август	Методист, ПДО

5. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Проверка готовности педагогов к новому учебному году	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист
2	Посещение занятий обучающихся творческих объединений	Каждый два месяца	Зам. директора по УМР, методист
3	Методическая помощь для ПДО	По графику	Методист
4	Проведение открытых занятий согласно графику (справки)	По графику	Методист
5	Взаимопосещение ПДО (справки)	По графику	Методист, ПДО
6	Проверка планов работы педагогов	Ноябрь, декабрь, май	Зам. директора по УМР, методист
7	Реализация образовательных программ	Январь, май	Зам. директора по УМР, методист
8	Проверка воспитательной работы	Декабрь, март, май	Методист
9	Проверка индивидуальных занятий	Декабрь, май	Методист
10	Проверка журналов ПДО (справки)	Ежемесячно	Зам. директора по УМР, методист
11	Тематический контроль: 1. Методика ведения занятий. 2. Проверка журналов ПДО 3. Посещаемость ТО 4. Работа по программе ТО	с ноября по декабрь, с января по май	Зам. директора по УМР,

6. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников

Цель: создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	СРОКИ	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение сроков аттестации и курсов по повышению квалификации педагогических кадров.	Сентябрь	Методист	Курсовая переподготовка
2.	Составление заявок на курсовую подготовку в ЧИПКРО на 2020-2021год.	В течение года	Методист	Организованное прохождение курсов

3.	Оформление методических материалов по аттестации	В течение года	Методист	Систематизация материалов к аттестации
4.	Аттестация педагогических сотрудников	Октябрь – февраль	Аттестационная комиссия	ЦДЮТТ
5.	Проведение открытых занятий, мастер – классов, взаимопосещения занятий и мероприятий	В течение года	Методист ПДО	ЦДЮТТ
6.	Участие в семинарах, конкурсах, фестивалях различного уровня	В течении года	Методист ПДО	-

7. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПДО

Задачи: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов с целью реализации их творческого потенциала:

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Работа над систематизацией и оформлением методической документации.	В течение года	Методист
2.	Положения конкурсов, праздников, фестивалей, социальных проектов. Разработка положений конкурсов, фестивалей.	В течение года	Методист Муртазалиева Д.А.
3.	Информационное освещение деятельности в районной газете «Терская правда»	В течение года	Методист, ПДО
4.	Подготовка и участие в районных, республиканских, конкурсах, фестивалях.	В течение года	Методист, ПДО
5.	Оформление стендов о деятельности Центра технического творчества	В течение года	Методист, ПДО
6.	Отчет педагогов ПДО по темам самообразования.	Май	ПДО

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: создание условий для участия семьи в воспитательном процессе, привлечение родителей к участию в социокультурном образовании детей.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Информирование родителей о наличии и работе творческих объединений в МБУ ДО «Наурский ЦДЮТТ»	В течение года	Зам. директора по УМР, Методист
2.	Вовлечение родителей в систему массовых мероприятий: районных акций, традиционных праздничных мероприятий.	В течение года	Методист, ПДО

3.	Родительские собрания.	В течение года	ПДО
4.	Формы работы с родителями: родительские собрания; совместные праздники; творческие встречи.	В течении года	Зам. директора по УМР, Методист, ПДО
5.	Проведение открытых итоговых занятий, подготовка итоговых выставок творческих работ для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	Май	Зам. директора по УМР, Методист, ПДО

№ п/п	Совместные (родителей и обучающих) праздники		
1	День чеченской женщины	Сентябрь	Администрация, ПДО
2	Новогодние вечера отдыха, чаепития в творческих объединениях.	Декабрь	Администрация, ПДО
3	Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества.	Февраль	Администрация, ПДО
4	«С праздником вас, дорогие мамы, бабушки, педагоги!»- праздничные концерты, посвященные 8 марта.	Март	Администрация, ПДО

9. РАБОТА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ РАЙОНА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Взаимодействие с образовательными учреждениями по организации работы детских творческих объединений ЦДЮТТ на их базе согласно договоров.	В течение года	Директор
2.	Сотрудничество с представителями Администрации района по вопросам укрепления материальной базы ЦДЮТТ, по организации содержательного досуга детей и подростков.	В течение года	Директор
3.	Сотрудничество с информационными службами (газета «Терская правда» с целью ознакомления жителей с деятельностью ЦДЮТТ)	В течение года	Методист, ПДО
4.	Совместная организационная деятельность с РДК, Центральной, детской библиотекой.	В течение года	Директор

10. Работа с одаренными детьми.

Одаренные дети – наше достояние. Раннее выявление, воспитание и обучение талантливых детей является прекрасной возможностью для качественного и эффективного образования в учреждении дополнительного образования. Талант – это дар божий, который надо постараться сохранить и приумножить. Мировой опыт показывает, что часто вера в возможности ребенка, помноженная на мастерство педагогов и родителей, способны творить чудеса. В жизни важно даже не то, что дала человеку природа, а то, что он сумел сделать с тем даром, который у него есть.

Цель: создание условий для оптимального развития одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для интеллектуального, творческого, физического развития одаренных детей и их личностного роста;
- создание и функционирование системы поиска и диагностики талантливых и одаренных детей;
- раннее раскрытие интересов и склонностей воспитанников к творческой и научно-исследовательской деятельности;
- информационно-методическое обеспечение участников объединений;
- создание, разработка и внедрение инновационных технологий в образовательный процесс при работе с одарёнными детьми;
- развитие познавательной активности обучающихся, исследовательских умений и навыков, ознакомление с методами и приемами научного поиска;
- расширение пространства повышения квалификации педагогов дополнительного образования, как условия методического поиска и творчества в работе с одаренными детьми.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ознакомление с рекомендациями и положением при работе с одаренными детьми.	В течение года	Администрация
2.	Создание банка данных по одаренным детям.	В течение года	Методист, ПДО

11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Подготовка учебных кабинетов к началу 2019-2020 учебного года	Август	Директор
2.	Обеспечение канцелярскими товарами, аптечками, моющими средствами	В течение года	Директор
3.	Заключение договоров со службами на коммунальное и техническое обслуживание по ЦДЮТТ	Декабрь, Январь	Директор

4.	Проверка и подготовка отопительной системы, ее наладка и регулирование. Заправка огнетушителей.	Июль, Август	Директор
5.	Инвентаризация основных средств, оборудования и малоценных предметов	Октябрь. Ноябрь	Директор
6.	Провести текущие ремонтные работы по основному зданию	Июль, Август	Директор
7.	Оснастить кабинеты необходимым компьютерным оборудованием	В течение года	Директор
8.	Укомплектовать штат рабочими к началу отопительного сезона	До 01.10.19г.	Директор
9.	Организовать хозяйственные работы по уборке территории (субботники)	В течение года	Директор

10. Штатное расписание

№ п/п	Штатное расписание	Един.
1	Директор	1
2	Главный бухгалтер	1
3	Заместитель директора по ИКТ	1
4	Зам. директора по обслуживанию стадиона	1
5	Методист	2
6	ПДО – 14 штатных пед., 2 совместителя	16
7	Секретарь-делопроизводитель	1
8	Зав. отделом для организации работы объекта мотодрома	1
9	Слесарь- механик	1
10	Уборщик помещений	1
11	Сторож	2
12	Дворник	1
13	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	2
14	Инженер	1
	Итого работников:	32

Внутренний распорядок дня:

МБУ ДО «Наурский ЦДЮТТ» работает с 9:00 до 17.00
понедельник - пятница.

Перерыв с 12:00 до 13:00 ч.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Педагоги дополнительного образования работают согласно расписанию и образовательным программам.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУРСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

366120, РФ, ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Джона Рида № б/н

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«31» 08 2020г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ДО
«Наурский ЦДЮТТ»
А.М. Ибаков
Приказ № 22 «31» 08 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «НАУРСКОГО ЦЕНТРА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Формирование лидерских качеств и развитие творческих способностей личности воспитанника.

2. Формирование и развитие способностей подростков адаптироваться в сложных условиях как природной, так и социальной среды, умений быстро и грамотно действовать в экстремальных ситуациях.

3. Укрепление здоровья подростков и выполнение нормативов спортивных разрядов картингиста и авиамоделиста.

4. Сохранение и развитие общедоступности дополнительного образования детей.

5. Организация содержательного досуга детей и подростков.

6. Начальная педагогическая подготовка воспитанников в позиции младших инструкторов, помощников.

7. Подготовка воспитанников в качестве судей по спорту, специализацией велотуризме, картинге и авиамоделизме.

8. Формирование прочных трудовых навыков по самообслуживанию.

9. Профессиональная ориентация подростков.

10. Привитие воспитанникам экологических навыков и бережного отношения к природе.

ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятий	Место проведения	Ответственные
1.	23.08.20г.	Велопробег посвященное Дню рождения Первого Президента Героя России А.-Х.Кадырова	Центральная площадь ст. Наурская	Методист ПДО
2.	03.09.20г.	Урок памяти, посвященный Первому Президенту Чеченской Республики, Герою Росси А-Х. Кадырову.	ЦДЮТТ	Методист ПДО
3.	06.09. 20г.	Проведение акций, флешмобов и велопробег под девизом: «В дружбе и согласии жить мы должны, в мире огромном мы не одни!», ко Дню Чеченской Республики, Дню гражданского согласия, единения и примирения.	ЦДЮТТ	Методист ПДО
4.	01.10. 20г.	Мероприятие, посвященное международному дню пожилых людей.	ст. Наурская	Методист ПДО
5.	05.10. 20г.	Конкурс рисунков на тему: «Будущее за молодежью» ко Дню молодежи Чеченской Республики	ЦДЮТТ	Методист ПДО
7.	26.11. 20г.	Мероприятие, посвященное празднованию ко Дню Матери	ЦДЮТТ	Методист ПДО
8.	18.12. 20г.	Беседа на тему: «Жизненный путь Пророка Мухаммада (с.а.в.)	ЦДЮТТ	Методист ПДО
9.	09.01.21г.	Беседа: «9 января - День восстановления государственности в Чечне».	ЦДЮТТ	Методист ПДО
10.	15.02.21г.	Беседа: «Образ современной чеченской – мусульманской семьи».	ЦДЮТТ	Методист ПДО
11	16-20.02.21г.	В рамках недели провести: - уроки мужества, посвященные жизни и деятельности Первого Президента ЧР, Героя России А. А Кадырова.	ЦДЮТТ	Методист ПДО
12	22.02.21г.	Районный конкурс «Большие маневры-2020», посвященный Дню защитника Отечества.	Наурская СОШ №3	Методист ПДО
13	07.03.21г.	Мероприятия посвященное Международному дню 8 марта	ЦДЮТТ	Методист ПДО
14	22.03.20г.	Беседа: «Основной закон республики» - Конституция ЧР- 23.03.2003г.	ЦДЮТТ	Методист ПДО
15	16.04.21г.	Беседа ко Дню мира ЧР (день отмены КТО)- 16.04.2009г.	ЦДЮТТ ЦРБ	Методист ПДО
16	23 апреля	Ко Дню чеченского языка Беседу на тему: «Чеченский язык-история народа»	ЦДЮТТ	Методист ПДО

17	**9 мая**	Мероприятие, посвященное Дню Победы (Бессмертный полк)	Спорткомплекс им. И. Дугучиева ст. Наурская	Методист ПДО
18	**10 мая**	Мероприятия, посвященные Дню памяти Первого Президента Героя России ЧР и депортации чеченского народа.	ЦДЮТТ	Методист ПДО

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	02.09.20г.	Урок Победы в День знаний.	ЦДЮТТ	Методист ПДО
2.	**03.09.20г.**	Конкурс рисунков на асфальте на тему: «Терроризму - нет! Миру - да!», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	ЦДЮТТ	Методист ПДО
3.	**04.10.20г.**	Познавательная экскурсия, приуроченное ко Дню гражданской обороны	ЦДЮТТ	Методист ПДО
4.	**05.10.20г.**	Международный День учителя. Праздничное мероприятие, посвящённое учительским династиям «Мой первый учитель»	ЦДЮТТ	Методист ПДО
4.	**30.10.20г.**	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	с. Фрунзенское	Бугаева Э. Д.
5.	**04.11.20г.**	День народного единства. Беседа: «День народного единства»	ЦДЮТТ	Методист ПДО
6.	**16.11.20г.**	Международный день толерантности. Беседа: «Что такое толерантность».	ЦДЮТ	Методист ПДО
7.	**26.11.20г.**	Мероприятие посвященное ко Дню Матери	ЦДЮТТ	Методист ПДО
8.	**03.12.20г.**	Классный час по теме: «3 декабря - День Неизвестного солдата»	ЦДЮТТ	Методист ПДО
9.	**04-10.12.20г.**	Акция «Час кода»	с. Фрунзенское	Бугаева Э. Д.
10.	**12.12.20г.**	Беседа на тему: «Наша Родина Россия»	ЦДЮТТ	Методист ПДО
12.	**01.03.21г.**	Беседа на тему: «Не отнимай у себя завтра»	ЦДЮТТ	Методист ПДО
13.	**12 .03.21г.**	Акция «Спорт против наркотиков»	ЦДЮТТ	Хаджиев А.А.
14.	**18.03.21г.**	Беседа на тему: «День воссоединения Крыма с Россией»	ЦДЮТТ	Методист ПДО
15.	**01.05.21г.**	Участие в митинге, посвященный Международному дню солидарности трудящихся, празднику Весны и Труда.	Центральная площадь ст. Наурская	Методист ПДО
16.	**09.05.21г.**	Велопробег, посвященный Дню Победы	Центральная площадь ст. Наурская	Методист ПДО
17.	**01.06.21г.**	Мероприятие к Международному дню защиты детей	ЦДЮТТ	Методист ПДО

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	В течение года	Расширение улучшения учебно-материальной базы, создание благоприятных условий для проведения занятий	ЦДЮТТ	Ибаков А. М. ПДО
2	Сентябрь	День открытых дверей	ЦДЮТТ	Зам. директора по УМР, Методист
3.	В течении года	Проведение бесед в школах района с целью пропаганды технического творчества	Школы района	Методист ПДО
4.	Май	Итоговая выставка творческих работ обучающихся	ЦДЮТТ	Методист ПДО

РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	**Заседание педсовета:** 1. Анализ работы за 2018-2019 уч.год. ПДО ЦДЮТТ 2.Утверждение плана работы на новый 2019-2020 учебный год	Сентябрь	ЦДЮТТ	Директор, методист, ПДО
2.	**Совещания при директоре:** 1.О выполнении плана работы 2.Массовые мероприятия 3.О ходе массовых мероприятий 4.Анализ проведенных мероприятий, определение недостатков, устранение их причин	Ежемесячно	ЦДЮТТ	Директор, методист
3.	**Контроль за работой ПДО (посещение занятий)**	По графику	В местах проведения занятий	Зам. директора по УМР, Методист

НАГЛЯДНОСТЬ И АГИТАЦИЯ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Выпуск стен газет	Раз в 2 месяца	По месту занятий	ПДО
2.	Освещение проведенных мероприятий в газете	В течение года		Ибаков А. М. ПДО
3.	Накопление наглядного методического материала по каждому проведенному мероприятию.	Регулярно		ПДО