ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E7FE4589C644177A2E9A6563EE3CEB9B
Владелец: Махмудова Асет Салавудиновна
Действителен: с 20.06.2025 до 13.09.2026

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУРСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
366128, РФ, ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Джона Рида № б/н

Принято:
на педагогического совета
Протокол № __1__
от «__28__» __08__ 2025

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
Наурский «ЦДЮТТ»
_____ А.С. Махмудова
Приказ № _17_ от «_15_» __08__ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Наурский Центр детско-юношеского технического творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Наурский Центр детско-юношеского технического творчества» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. N 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного

образования детей» (с изменениями и дополнениями, приказ Минпросвещения РФ от 2 февраля 2021 г. N 38, (изменения вступают в силу с 25 мая 2021 г.);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

-Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г.»

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ) и других нормативных документов, Уставом Учреждения.

1.3 Согласно Федеральному закону «Об образовании РФ», содержание и сроки обучения дополнительных общеобразовательных программ определяются Образовательной программой Учреждения, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению и действует до издания нового соответствующего Положения и приказа.

2. Функции программ

Функции программ:

- нормативная функция – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- функция целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

- функция определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;

- процессуальная функция – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

3.1 Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Программа) состоит из 3-х основных разделов: пояснительная записка, содержание программы и организационно-педагогические условия реализации программы. Программа строится на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; имеет официально - деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; имеет оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

3.2 Программа разрабатывается индивидуально каждым педагогом (или группой педагогов) и является основным документом, который определяет «стратегию» образовательного процесса на весь период обучения; отражает основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и миологическое подходы к образовательной

деятельности и ее результативности; является инструментом организации педагогического процесса.

3.3 Программы разрабатываются в соответствии с возможностями, запросами, интересами детей и молодежи, их возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, с учетом потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Они направлены на развитие личности, ее общей культуры индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональную ориентацию, организацию творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

3.4 Программа является составной частью образовательной программы учреждения, и строиться с учетом главных направлений деятельности Учреждения, сложившихся в нем традиций, имеющейся материально-технической базы и в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Цели и задачи программы

4.1 Целью разработки Программ является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей обучения, воспитания, развития обучающихся.

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

4.2 Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности.

Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.

Воспитывающие задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

Развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

5. Содержание программ

5.1. Содержание Программ должно способствовать формированию и развитию творческих способностей обучающихся, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а также организации их свободного времени.

5.2. Программы должны быть направлены на создание условий для развития личности ребенка: развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур; целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка; укрепление психического и физического здоровья детей; взаимодействие педагога с семьей.

5.3 Содержание Программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ *(художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической);*
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения; методах контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения.

6. Классификация программ

6.1. Типы Программ:

1) примерная (типовая) программа – утвержденная Министерством образования РФ и рекомендованная государственным органом управления образованием в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности;

2) модифицированная (адаптированная) программа – измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки

обучающихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания;

3) экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе или неудовлетворенности педагога прежней практической ситуацией. Ее целью является изменения содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; в случае выявления новизны предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской;

4) авторская программа – не имеющая аналогов в комплексе программ этого класса, рассчитанная на реализацию ее разработчиком, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной (не менее 70 % нового содержания, форм и методов реализации), созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения и принадлежащая ему (им) на правах интеллектуальной собственности;

6.2. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности Программы делятся на следующие виды: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные и узкопрофильные.

7. Структура программ

7.1. Структура Программы включает 3 основных раздела: **пояснительная записка, содержание программы, социально-педагогические условия реализации программы.**

В пояснительной записке прописывается комплекс основных характеристик программы *(направленность, актуальность, отличительные особенности, педагогическая целесообразность, цель и задачи программы, возраст обучающихся, формы занятий, объем программы планируемые результаты, формы подведения итогов, способы и формы проверки результатов,*). В раздел содержание программы входят учебный план и содержание тем программы. В разделе социально-педагогические условия реализации программы прописаны: календарный учебный график, методическое обеспечение программы, условия реализации программы, список литературы.

7.2. **Титульный лист программы** содержит: наименование образовательного учреждения; где, кем и когда принята и утверждена Программа (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); название и уровень Программы, направленность и возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа; срок реализации программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы; название

города, в котором реализуется Программа; год разработки Программы (Приложение 1).

7.3. Коррективы в Программу могут вносится ежегодно с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов; условий реализации Программы. Внесенные изменения и дополнения в Программе проходят процедуру рассмотрения и фиксируются протоколом методического совета учреждения.

7.4. **Пояснительная записка** (общая характеристика программы):

направленность (профиль) программы;

актуальность программы - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;

отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

педагогическая целесообразность – наибольшее соответствие выбранного подхода образовательной деятельности для достижения оптимального результата;

адресат программы - *примерный* портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;

объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и *виды занятий* по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;

срок реализации программы – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

Цель и задачи программы:

цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

задачи - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать;

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе освоения программы.

7.5. **Содержание программы**:

Учебный план содержит название тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения:

Учебный план №	**Название тем**	**Всего часов**	**Теория**	**Практика**	**Форма контроля**
Тема 1					
Тема 2					
Тема 3 и т.д.					

содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Содержание и материал Программы может быть организован по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Продвинутый уровень». Предполагает использование организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или одного учащегося, если это программа индивидуального обучения).

7.6. Комплекс организационно-педагогических условий:

календарный учебный график - составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/ этапов;

методическое обеспечение программы – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных;

условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы;

список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературу (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

8. Требования к оформлению программы

8.1. Текст печатается в редакторе Word на белой бумаге формата А 4. Основное требование к тексту – единообразие. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль): для текста – 12 - 14, для формул – 14, для таблиц – 10, 12 или 14. Тип шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал – одинарный. Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Абзацный отступ

не менее 1,25 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижнем правом углу или в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Заголовки разделов располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными (большими) буквами (Содержание и т.д.) без подчеркивания. Названия подразделов и заголовки выделяют жирным шрифтом. Расстояние между заголовком и предыдущим текстом – два межстрочных интервала. Разделы и подразделы нумеруют. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

9. Права разработчика программы

Разработчик Программы имеет право самостоятельно определять:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею Программы;
- актуальность и отличительные признаки Программы от других программ ДО;
- образовательную область и содержание Программы, наполнение отдельных тем;
- последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- продолжительность и частоту занятий в неделю;
- состав обучающихся по Программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по Программе, требования к помещению, оборудованию и материалам;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- планируемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

Программа должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки Программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме ее реализации.

10. Порядок рассмотрения и утверждения программы

10.1. Программа рассматривается на методическом совете и принимается на педагогическом совете Учреждения до начала текущего учебного года (в исключительных случаях программа рассматривается и принимается на методическом совете).

10.2. Программа утверждается директором Учреждения. После утверждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном Учреждении, прошивается и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, электронный вариант у педагогов дополнительного образования и методистов.