ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E7FE4589C644177A2E9A6563EE3CEB9B
Владелец: Махмудова Асет Салавудиновна
Действителен: с 20.06.2025 до 13.09.2026

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУРСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

366128, РФ, ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Джона Рида № б/н

Принято:
на педагогического совета
Протокол № __1__
от «__28__» __08__ 2025

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
Наурский «ЦДЮТТ»
_____ А.С. Махмудова
Приказ № _17_ от «_15_» __08__ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Наурский Центр детско-юношеского технического творчества»

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу методического совета (далее - МС) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Наурский дом детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

1.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создаётся с целью совершенствования программ, форм и методов образовательной деятельности, профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Деятельность Методического совета строится на принципах открытости, партнерства, продуктивности, в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми; Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Управления образования администрации МР «Сосногорск»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением и другими локальными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до утверждения его новой редакции.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:

- осуществление поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;
- анализ профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и его трансляция;
- распространение положительных педагогических практик Учреждения в профессиональных сообществах педагогов дополнительного образования;
- формирование банка диагностических методик по прогнозированию, обобщению и оценке результатов деятельности Учреждения;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и педагогов дополнительного образования;
- методическое сопровождение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Функции методического совета

3.1. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы педагогических работников, анализ и оценку ее результатов.

3.2. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса.

3.3. Организует и осуществляет оценку методической, исследовательской, экспериментальной, инновационной и иной деятельности Учреждения; разработку новых, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучение социальных запросов.

3.4. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов.

3.5. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.

3.6. Принимает участие в аттестации педагогических работников.

3.7. Проводит внутреннюю экспертизу дополнительных общеразвивающих программ педагогических работников, рекомендует к рассмотрению и принятию их педагогическим советом.

3.8. Оценивает деятельность членов педагогического коллектива, выносит рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Состав и порядок работы методического совета

4.1. Состав методического совета избирается из числа педагогических и руководящих работников Учреждения на педагогическом совете сроком на один год и утверждается приказом директора.

4.2. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная и т. п.).

4.3. Руководство методическим советом осуществляет председатель.

4.4. Председатель методического совета:

- составляет план и ведет соответствующую документацию;
- ведет заседания методического совета;
- организует работу по выполнению решений МС.

4.5. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство в течение года.

4.6. МС подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.7. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который вносятся в годовой план работы Учреждения.

4.8. Организационной формой работы МС являются заседания, периодичность которых определяется его членами, но не реже трёх раз в год.

4.9. Заседание МС правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

4.10. Решение МС принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов.

5. Права и ответственность методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, проектно-исследовательской и иной деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различного уровня и к наградам различного уровня.

5.2. Методический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различного уровня и к наградам различного уровня.

5.2. Методический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.