ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E7FE4589C644177A2E9A6563EE3CEB9B
Владелец: Махмудова Асет Салавудиновна
Действителен: с 20.06.2025 до 13.09.2026

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУРСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
366128, РФ, ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Джона Рида № б/н

Принято:
на педагогического совета
Протокол № __1__
от «__28__» __08__ 2025

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
Наурский «ЦДЮТТ»
_____ А.С. Махмудова
Приказ № _17_ от «_15_» __08__ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагога дополнительного образования МБУ ДО «Наурский ЦДЮТТ»

I. Общие положения

1.1. Портфолио педагога - это диагностика состояния преподавания, запросов, интересов, возможностей педагога, совместная с учащимися, родителями, коллегами деятельность по выстраиванию персональной траектории достижений, организация деятельности и включение необходимых ресурсов регистрации успехов, достижений и наград.

1.2. Портфолио педагога позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности учебно-воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфолио определяется как коллекция «научно-практической продукции, которая демонстрирует его профессиональный рост, сертифицируемых индивидуальных и коллективных достижений».

1.3. Портфолио педагога перспективная форма представления профессиональных достижений, само презентация педагогического кредо.

II. Структура и содержание портфолио

Раздел 1. Общие сведения о педагоге.

- Титульная страница (Ф. И.О. педагога, число, месяц и год рождения).
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ.
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
- Дипломы различных конкурсов.
- Другие документы по усмотрению педагога.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

- Материалы с результатами освоения учащимися образовательных программ.
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:

- тестов обученности;
- контрольных срезов знаний;
- участия воспитанников в школьных, районных (городских), республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность.

- Материалы, в которых обосновывается выбор педагогом образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.
- Материалы, в которых обосновывается выбор педагогом в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
- Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим центром, другими учреждениями.
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, конкурсов, конференций и т.п.
- Разработка авторских программ.
- Другие документы.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету.

- Творческие работы, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
- Победители олимпиад, конкурсов, соревнований и др.
- Сценарии мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, конкурсы, экскурсии и т.п.).
- Программы кружков и факультативов.
- Другие документы.

Раздел 5. Выполнение функции педагога.

- Работа с родителями.
- Выявление уровня развития детского коллектива.

Раздел 6. Публикации, отзывы.

- Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
- Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, учащихся, представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

3. Деятельность педагога по созданию портфолио.

3.1. Портфолио педагога оформляется в папке-накопителе и в электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагог.

3.3. Портфолио педагога служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующих части оплаты труда.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.